ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

МБДОУ «Добрянский детский сад №8»

На 2014 – 2016 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1.** | Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции |  |  |
| **1.1** | Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении муниципальными образовательными учреждениями г.Добрянки в установленном законодательством порядке. | постоянно | Управляющий совет, родители |
| **1.2** | Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников ДОУ. | постоянно | Администрация ДОУ |
| **1.3** | Организация работы с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток. | по мере поступления обращений | Администрация ДОУ |
| **1.4** | Выпуск буклетов о вредном влиянии коррупции | в течение учебного года | Старший воспитатель |
| **1.5** | Родительские собрания с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции | в течение учебного года | Администрация ДОУ |
| **1.6** | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции о образовательном учреждении | в течение учебного года | Администрация ДОУ |
| **1.7** | Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета мероприятий по контролю |  | Заведующая |
| **2.** | Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции |  |  |
| **2.1** | Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | в течении года | заведующая |
| **2.2** | Подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы | декабрь | заведующая |
| **2.3** | Представление ДОУ отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении | декабрь | Заведующая, зам.заведующей по УВР |
| **2.4** | Беседа с сотрудниками, посвященная международному дню противодействия коррупции | 9 декабря | Ст. воспитатель |
| **3.** | Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления ……. |  |  |
| **3.1** | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | в течение года | Заместитель заведующей по УВР |
| **3.2** | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | постоянно | Заместитель заведующей по УВР |
| **3.3** | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | 2 квартал | заведующая |
| **3.4** | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. |  | заведующая |
| **4.** | Меры по усовершенствованию управления в целях предупреждения ……. |  |  |
| **4.1** | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от ………..  | постоянно | Заместитель заведующей по АХЧ |
| **4.2** | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | постоянно | Заместитель заведующей по АХЧ |
| **4.3** | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | постоянно | Главный бухгалтер |
| **4.4** | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ. | во время проведения ремонтных работ | Заместитель заведующей по АХЧ, управляющий совет |
| **4.5** | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:-законности формирования и расходования внебюджетных средств;- распределения стимулирующей части оплаты труда. | постоянно | Управляющий совет, главный бухгалтер |
| **4.6** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ. | постоянно | Заместитель заведующей по УВР |
| **4.7** | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ | постоянно | Заведующая |
| **5.** | Совершенствование деятельности заведующего ….. |  |  |
| **5.1** | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | постоянно | Заведующая |
| **5.2** | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | по мере необходимости | Заведующая |