

УТВЕРЖДЕНО  
решением общего собрания  
коллектива  
протокол №\_\_2\_\_

от «20» 08 .2012 г.

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
"Добрянский детский сад №8"**

**на 2012 – 2015 годы**

## Содержание

1. Общие положения.
  2. Трудовые отношения.
  3. Условия и оплата труда.
  4. Рабочее время и время отдыха.
  5. Охрана труда.
  6. Обеспечение социальной поддержки.
  7. Гарантии прав профкома и выборных профсоюзных работников.
  8. Заключительные положения.
- Приложения.

## 1. Общие положения

Настоящий Коллективный Договор является правовым актом, заключаемым с целью определения взаимных обязательств администрации и работников в сфере социально-трудовых отношений, установлению дополнительных по сравнению с действующим законодательством трудовых гарантий и льгот, и созданию благоприятных условий труда, способствующих стабильности и эффективности работы ДОУ, его долгосрочному поступательному развитию.

### 1.1. Стороны договора

Сторонами настоящего Коллективного Договора являются: МБДОУ «Добрянский детский сад №8» (далее - ДОУ), в лице заведующей Нестеровой Надежды Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «работодатель», и **все работники** ДОУ, независимо от членства в профсоюзах, в том числе лиц, принятых на работу после вступления в силу настоящего коллективного договора, от имени и в интересах которых выступает председатель первичной профсоюзной организации работников МБДОУ в лице Власовой Маргариты Григорьевны.

1.2. Настоящий Коллективный Договор разработан и заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Уставом ДОУ.

1.3. Предметом настоящего договора является установление дополнительных по сравнению с законодательством РФ обязательств в области социально-трудовых отношений с учетом экономических возможностей работодателя и интересов работников.

### 1.4. Действие Коллективного Договора.

Коллективный Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет. По истечении установленного срока Коллективный Договор действует до принятия нового или продления настоящего договора. Стороны имеют право продлить действие Договора на срок не более трех лет. В течение 3-х месяцев до окончания срока действия Коллективного Договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного Договора.

1.5. Все условия Коллективного Договора являются обязательными для подписавших его сторон. Ни одна из сторон не может в течение срока действия Коллективного Договора прекратить в одностороннем порядке выполнение взятых на себя обязательств. Изменения и дополнения Коллективного Договора в течении срока его действия производятся по представлению Комиссии по Коллективному договору только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством РФ.

1.6. При изменении действующего законодательства условия Коллективного Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с положениями законодательства, считаются не подлежащими применению, и должны быть изменены в соответствии с порядком, установленным законодательством.

1.7. Работодатель и профком ДОО доводят до сведения работников текст Коллективного Договора в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность результатов его выполнения.

1.8. Работодатель и председатель профкома ежегодно отчитываются о выполнении положений Коллективного Договора на встрече с трудовым коллективом ДОО.

1.9. Стороны принимают все зависящие от них меры по урегулированию коллективных трудовых споров и конфликтов, возникающих в области социально-трудовых отношений. Профком обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия Коллективного Договора при условии выполнения работодателем принятых обязательств.

1.10. Коллективный Договор распространяется на всех работников ДОО.

## 2. Трудовые отношения

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок для выполнения работы, которая носит постоянный характер, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) в соответствии со ст. 58, 59 ТК РФ.

2.3 Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, а так же отраслевым тарифным и другими соглашениями, настоящим коллективным договором. Работодатель обязуется полностью обеспечивать работников обусловленной работой в течение действия трудового договора

(ст. 9 ТК РФ).

2.4 Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных законодательством (ст. 73, 74 ТК РФ)

2.5. Работодатель обязуется:

2.5.1. Использовать все возможности и оказывать всестороннее содействие для повышения профессионального уровня педагогов ДОО и других работников.

2.5.2. Создавать максимально благоприятные условия для раскрытия творческого потенциала педагогов ДОО.

2.5.3. Привлекать работников ДОО на работы, не связанные с выполнением их должностных обязанностей (не указанные в должностной инструкции, трудовом договоре), только в случаях, допускаемых Трудовым Кодексом РФ, на основании приказа.

2.5.4. Проводить сокращение численности или штата работников ДОО в соответствии с законодательством РФ, в частности, информировать профком не менее, чем за 3 месяца, и предупреждать сотрудников не менее, чем за 2 месяца о предполагаемом сокращении штатов.

2.5.5. Дополнительно предоставлять преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата лицам:

- предпенсионного возраста (за 2 года до достижения возраста, дающего право на получение пенсии по старости);
- проработавшим в ДОУ свыше 10 лет;
- одиноким матерям, имеющим детей в возрасте до 18 лет;
- многодетным матерям.

2.6. Работодатель обеспечивает совместно с профкомом регулярные консультации для работников по вопросам применения трудового законодательства и законодательных актов, касающихся работников ДОУ заведений.

### **3. Условия и оплата труда**

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Обеспечить условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены.

3.1.2. Проверять техническую готовность групп к новому учебному году ежегодно комиссией, создаваемой работодателем, с привлечением представителей профкома работников.

3.1.3. Применять в ДОУ систему оплаты труда работников на основе «Положения об оплате труда работников МБДОУ «Добрянский детский сад №8»

3.1.4. Выплату зарплаты работникам ДОУ производить не реже чем 2 раза в месяц, с выдачей расчетных листов через бухгалтера или лица, его заменяющего.

3.1.5. ДОУ имеет собственную бухгалтерию. Она обязана проводить перерасчёт заработной платы с учётом изменений в законодательстве в течение месяца после поступления нормативных документов и соответствующего финансирования. Администрация ДОУ обеспечивает полное информирование каждого работника о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведённых удержаний.

3.1.6. Осуществлять оплату труда сотрудников, замещающих отсутствующих работников по причине временной нетрудоспособности, в следующем за выполнением работы месяце, по приказу заведующего.

3.1.7. Выплачивать работникам, уходящим в очередной отпуск, заработную плату и отпускные за 3 дня до начала отпуска, при этом ответственность за своевременность предоставления данных в случае переноса отпуска несет руководитель ДОУ.

3.1.8. Обеспечить гласность в формировании и исполнении сметы внебюджетных средств. Ежегодно информировать коллектив ДОУ о финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении ДОУ на собрании трудового коллектива.

### **4. Рабочее время и время отдыха**

4.1. Рабочее время в ДОУ и порядок его использования различными категориями работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, условиями трудового договора, должностными инструкциями и функциональными обязанностями работника.

4.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам ДОО предоставляется в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск вне графика по просьбе работника предоставляется:  
- при получении лечебной путевки;  
- при отсутствии работы;  
- по семейным обстоятельствам (при наличии подтверждающего документа).

4.4. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии со ст. 128 ТК РФ, если это не препятствует организации воспитательно-образовательного процесса.

4.5. Возможно присоединение дней дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день к ежегодному оплачиваемому отпуску.  
Работодатель обязуется предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск Работникам:

занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ:

- 1) повару – 6 календарных дней;
- 2) шеф-повару – 6 календарных дней;
- 3) машинисту по стирке белья – 6 календарных дней.

4.6. Работодатель (в случае производственной необходимости) предоставляет отпуск без сохранения заработной платы работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (для получения второго высшего образования), в количестве дней, необходимых для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты итоговой квалификационной работы и сдачи государственных экзаменов, на основании справки учебного заведения.

## 5. Охрана труда

5.1. Работодатель обеспечивает установленные законодательством условия охраны труда работников. Соглашение по охране труда разрабатывается ежегодно, согласуется с профсоюзным комитетом (представителями работников) и утверждается работодателем. Финансирование, направляемое на проведение мероприятий по охране труда, устанавливается ежегодно в зависимости от утвержденной сметы бюджетных и внебюджетных средств.

5.2. С целью создания нормальных условий труда работодатель обязуется:

- 5.2.1. Поддерживать установленный нормами тепловой режим в помещениях ДОО.
- 5.2.2. Обеспечить функционирование всех мест общего пользования в зданиях ДОО в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.
- 5.2.3. Проводить текущий ремонт помещений ДОО в соответствии с планом мероприятий.
- 5.2.4. Обеспечивать работников соответствующих должностей спецодеждой, моющими средствами по действующим нормативам.
- 5.2.5. Обеспечить безопасные и чистые подходы и подъезды к ДОО.

5.3. Для работников, к которым в соответствии со служебными обязанностями предъявляются требования по состоянию здоровья, проводятся предварительные и текущие медицинские осмотры. В случаях уклонения работников от их прохождения они не допускаются к работе.

5.4. Работодатель и профком осуществляют контроль за обеспечением безопасных условий труда и за соблюдением требований техники безопасности. Работодатель совместно с профкомом создают комиссию по охране труда и обеспечивают ее работу согласно плану мероприятий.

Не реже двух раз в год работодатель проводит инспекцию соблюдения правил техники безопасности и состояния средств пожаротушения в ДОУ.

## **6. Обеспечение социальной поддержки сотрудников**

6.1. За счет средств социального страхования работнику гарантируется:

- оплата по листку нетрудоспособности;
- пособие при рождении ребенка;
- пособие по беременности и родам;
- пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности;
- пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года.

6.2. На основании результатов аттестации рабочих мест, п. 1.4 постановления администрации Добрянского муниципального района от 16.06.2011 г. № 746 «О внесении изменений в постановление от 13.10.2009 № 1285» ввести:

Выплаты компенсационного характера в размере 4% к минимальной базовой ставке следующим категориям:

- поварам;
- кухонным работникам.

6.3. Исходя из финансовых возможностей ДОУ и в пределах сумм, выделяемых в смете доходов и расходов, за счет прибыли работникам ДОУ выплачивается единовременная материальная помощь:

- Материальная помощь выплачивается на погребение близких родственников (родители, брат, сестра, муж, жена) предоставляется на основании копии свидетельства о смерти – до **3000** руб.
- Материальная помощь выплачивается на лечение или обследование один раз в год – до **2000** рублей.
- Материальная помощь выплачивается в связи с юбилеем (50, 55, 60 лет) – до **3000** руб.

Предоставление материальной помощи Работодателем производится по письменному заявлению Работника.

## **7. Гарантии прав профкома и выборных профсоюзных работников**

7.1. Права и гарантии деятельности профсоюза, первичных организаций, соответствующих выборных профсоюзных органов определяются Трудовым Кодексом РФ, Законами РФ «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности», «Об общественных объединениях», законами субъектов РФ, Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством России, Уставом ДОУ, Коллективным Договором.

7.2. Работодатель в соответствии с законодательством обязуется:

- соблюдать права и гарантии профсоюза, способствовать его деятельности;

- не препятствовать представителям профсоюзных органов посещать подразделения, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

7.3. Представительным органом коллектива работников ДОУ выступает профсоюзный комитет. Он осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, Коллективного Договора, обеспечивает социальную защиту работников ДОУ.

7.4. Работодатель и профсоюзный комитет выступают как партнеры в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации охраны труда сотрудников, отдыха, предоставления социальных льгот и гарантий, оказания материальной помощи, жилищно-бытового обслуживания, выполнения Коллективного Договора.

7.5. Работодатель обязуется:

- предоставлять по предложению руководства профкома членам профкома, свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также для профсоюзной учебы;

- обеспечивать условия для проведения профсоюзных собраний, конференций в рабочее время в установленные сторонами сроки;

## **8. Заключительные положения**

8.1. Для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе выполнения Коллективного Договора, и контроля договаривающиеся стороны создают комиссию с равным представительством от администрации и профкома сотрудников.

8.2. Дополнения или изменения в действующий Коллективный Договор вносятся совместно решением работодателя и профкома и утверждаются совместным решением сторон, подписавших Коллективный договор.

8.3. В порядке контроля за выполнением Коллективного Договора работодатель и профком имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений Договора.

8.4. При возникновении разногласий с работодателем, связанных с применением Коллективного Договора, работники ДОУ обращаются в профком сотрудников для разрешения ситуации в оперативном порядке до обращения в комиссию по трудовым спорам. Если спор в этом случае не разрешен, то он рассматривается в комиссии по трудовым спорам и далее согласно законодательству РФ.

8.5. Лица, нарушившие порядок переговоров, не предоставившие необходимую информацию или исказившие ее, нарушающие порядок осуществления контроля выполнения Коллективного Договора, а также виновные в его неисполнении или нарушении несут ответственность в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.